

Att skriva internationellt protokoll

Före matchen

Börja med att fylla i matchdata på övre delen av protokollets framsida (görs lämpligen av **huvudsekretariatet**):

- Tävlingsens namn (t ex Nестea Swedish Beachtour 2008)
- Matchnummer
- Spelplats (Stad)
- Bana
- Datum
- Klass (Dam eller Herr)
- Lagen

Fortsätt sedan på protokollets baksida med att fylla i:

- Spelarnas namn och nummer (namnen skrivs så här: **Andersson, A.**)
- Domarnas och sekreterarens namn (namnen skrivs så här: **Andersson, A.**)

Efter lottningen

Omedelbart efter lottningen fyller **lagkaptenerna** i lagmedlemmarnas nummer, markerar vem som börjar serva för laget och vem som är lagkapten. Därefter godkänner lagkaptenerna informationen genom att signera protokollet i rutan "Captain's pre-match signature".

- Genom att i protokollet sätta en * bredvid en lagmedlems siffra, markerar man vem som börjar serva för laget. Den angivna servordningen gäller endast första set.
- Genom att i protokollet sätta en cirkel kring en lagmedlems siffra, markerar man vem som är lagkapten.

Förstedomaren meddelar sekreteraren vilket lag som börjar serva och på vilka sidor lagen börjar matchen, (t ex Andersson/Bengtsson börjar serva på den här sidan (pekar)). Nu fyller **sekreteraren** i:

- Vilka som är lag A samt lag B (på tre ställen, överst på framsidan, i lag- respektive resultatrutorna på baksidan). Det lag som startar matchen på sekreterarens vänstra sida blir lag A (gäller sedan under hela matchen).
- Vilket lag som vann lottningen. I anmärkningsrutorna längst ner till höger på protokollets baksida skriver man A eller B för respektive set.
- Vilket lag som börjar serva (lag A eller lag B). Det lag som börjar serva skall stå överst med servordning I och III. Numret på den spelaren som skall börja serva skall stå på servordning I och den andra spelarens nummer skall stå på servordning III. Det andra lagets servordning skrivs in i rätt ordning med servordning II och IV, och man fyller även i om det är lag A eller lag B.

Även efter lottningen vid ett eventuellt tredje set meddelar förstedomaren vilket lag som börjar serva och på vilka sidor lagen börjar setet. Inför det andra setet meddelar lagen sina val till andredomaren som vidarebefordrar informationen till sekreteraren.

Under matchen

- Högst upp till höger i varje set noteras starttid i timmar och minuter (t ex 13:15). Med starttid avses då domaren blåser till serve för första gången i respektive set.
- 1. Stryk siffran i serveomgångsrutan ("klipp av hörnet") för spelaren med servordning I och kontrollera att det är rätt spelare som skall serva. Skulle det vara fel spelare som står beredd att serva så skall detta omedelbart rättas till. Sekretariatet skall under hela matchen med hjälp av en numrerad spade visa vems tur det är att serva.
- 2. Efter varje färdigspelad boll stryks en poäng i vinnande lags poängrad.
- 3. När serven förloras till motståndarna, fyller man i det poängantal som det senast servande laget har i sin poängrad i den senast servande spelarens serveomgångsruta.
- 4. Sedan stryker man siffran i serveomgångsrutan för spelaren med serveordning II och upprepar proceduren enligt punkt 1 till 3.
- 5. Från II går man till III, från III till IV och från IV till I.
- 6. När man har gått igenom hela serveomgång 1 så fortsätter man med serveomgång 2 osv.
- Sidbyte skall ske var sjunde poäng och ställningen vid sidbytena skall dessutom noteras i protokollet. Längst ut till höger i varje set mellan start- och sluttid hittar man en kolumn för "Court switch". Observera att lag A:s siffra alltid fylls i först (t ex 2:5). Skulle sidbyte ske vid annan poängställning än vad reglerna anger, så skall den faktiska poängställningen noteras (t ex 3:5).
- Vid det tredje sidbytet (sammanlagt 21 poäng) så infaller dessutom en teknisk timeout.
- Sekreteraren skall påminna andredomaren om sidbyten och teknisk timeout genom att säga "En poäng till sidbyte" eller "En poäng till teknisk timeout".
- Varje lag har rätt till en timeout per set förutom den tekniska timeouten. Om en sådan timeout begärs, skall den noteras i protokollet i timeoutrutan till vänster under serveordningen för respektive lag. Detta gör man genom att fylla i ställningen då timeouten begärs med det egna lagets siffra först (t ex 13:17).
- Det lag som först uppnår 21 poäng vinner setet. Man måste vinna med 2 poäng, så ett set kan inte sluta 21-20.
- Längst ner till höger i varje set noteras sluttid i timmar och minuter (t ex 13:35). Med sluttid avses då domaren blåser för att den sista bollen i respektive set är död.
- Efter att sluttiden är noterad så skall sekreteraren:
 - Stryka de poäng som inte är strukna i respektive lags poängrad med ett horisontellt sträck. Man skiljer de poäng som är strukna och de som inte är det med ett litet vertikalt sträck.
 - Sätta en ring runt poängen i den sist använda serveomgångsrutan för respektive lag. Om det vinnande laget tog emot setets sista serve så fyller man i poängen i lagets nästa serveomgångsruta utan att stryka siffran i rutan ("klippa hörnet").
 - Stryka eventuellt oanvända sidbytes rutor med ett enda kryss.
 - **Observera** att alla strykningar skall göras med **linjal**.
 - Om man hinner så kan man föra över uppgifter till resultatrutan nu.
- Alla setpauser skall vara i en minut.

Tredje set

- Precis som efter lottningen inför första set, så fyller man i vilket lag som vann lottningen inför det tredje setet (längst ner till höger i anmärkningsrutan på protokollets baksida).
- Observera att man byter sida var femte poäng (t ex vid ställningen 8:7), och att det inte finns någon teknisk timeout.
- Det lag som först uppnår 15 poäng vinner. Man måste vinna med 2 poäng, så ett tredje set kan inte sluta 15-14.
- I övrigt gäller samma som för de två första seten.

Personliga bestraffningar

- Personliga bestraffningar noteras i de för varje spelare och set avsedda rutorna som benämns "Misconduct sanctions".
- Här står "Warn." för tillrättavisning, vilket är den bestraffning en spelare får för osportsligt uppträdande. Domaren visar då ett gult kort och det skall framgå vilken spelare som blir bestraffad. Ställningen då bestraffningen delas ut, noteras med spelarens lags siffra först (t ex 11:12).
- "Pen." står för varning, vilket är den bestraffning en spelare får då domaren visar ett rött kort. Det skall framgå vilken spelare som blir bestraffad. Ställningen då bestraffningen delas ut, noteras med spelarens lags siffra först (t ex 11:12). Ett rött kort innebär en poäng till motståndarlaget och denna poäng skall ringas in på motståndarnas poänggrad. Eftersom det finns två olika fall då en spelare kan bli varnad så måste man skilja dem åt. Då en spelare blir varnad för upprepat osportsligt uppträdande, fyller man endast i poängställningen. Om spelaren däremot blir varnad för grovt sportsligt uppträdande, skall poängställningen i "Pen."-rutan dessutom ringas in. I de fall det rör sig om varning för **grovt osportsligt uppträdande måste sekreteraren informeras** om detta. Observera att varning för upprepat osportsligt uppträdande måste föregås av en tillrättavisning för osportsligt uppträdande. En spelare kan få hur många varningar för upprepat osportsligt uppträdande som helst i samma set.

Lagbestraffningar

- Lagbestraffningar noteras i de för varje lag och set avsedda rutorna som benämns "Delay sanctions".
- Här står "Warn." för tillrättavisning för fördröjning, vilket är den bestraffning laget får när domaren visar det gula kortet framför den andra armens handled. Ställningen då bestraffningen delas ut, noteras med lagets siffra först (t ex 11:12).
- "Pen." står för varning för fördröjning, vilket är den bestraffning laget får då domaren visar det röda kortet framför den andra armens handled. Ställningen då bestraffningen delas ut, noteras med lagets siffra först (t ex 11:12). Ett rött kort innebär en poäng till motståndarlaget och denna poäng skall ringas in på motståndarnas poänggrad. Ett lag kan få hur många varningar för fördröjning som helst i samma set.

För samtliga bestraffningar gäller att de nollställs mellan seten.

Efter matchen

Resultatrutan

- I kolumnen "Duration" fyller man i antalet minuter som respektive set varade, samt även den totala matchtiden. Den totala matchtiden räknas i minuter från första setets starttid till sista setets sluttid.
- Om något avbrott påverkar matchtiden (t ex återhämtningstid eller väderavbrott) skall detta noteras med en * i rutan både för det enskilda setet och i rutan för den totala matchtiden.
- I poängkolumnerna ("Points") fyller man i det antal poäng som de respektive lagen fick i respektive set och även totalt i matchen.
- I "W/L" kolumnerna skriver man ett W för det lag som vann respektive set och även totalt antal vunna set på total raden. Det är inte nödvändigt att skriva L för det lag som förlorat respektive set.
- I "Time-Outs" kolumnerna fyller man i antal timeouter i respektive set samt totalt i matchen. Om ett lag inte använde sig av sin timeout i ett set så skriver man 0.
- På sista raden ("Winning team") fyller man i namnen på spelarna i det vinnande laget, setsiffrorna och de individuella setens poäng. T ex Andersson.A/Bengtsson.B () 2:0 (21:19);(21:19).
- Om ett lag under matchen reserverat sig och begärt att få skriva in en protest i protokollet, som de vill att tävlingsledningen skall beakta, så skall den nu skrivas in i anmärkningsrutan. Lagets kapten dikterar eller skriver själv med förstedomarens godkännande.
- Slutligen skall protokollet undertecknas i tur och ordning av:
 - Lagkaptenerna (i "Captain's post-match signature" rutan)
 - Sekreteraren
 - Andradomaren
 - Förstedomaren

Anmärkningsrutan

I anmärkningsrutan för man in om någonting speciellt inträffar. Det kan röra sig om yttre störande faktorer som avbryter spelet t ex om vädret medför hälsorisk. En annan vanlig anledning till avbrott i spelet är när en spelare skadar sig och behöver återhämtningstid. Sekreteraren skall notera fakta direkt i anmärkningsrutan eller allra helst på ett kladdpapper först. Om en protest skall skrivas in skall den skrivas i anmärkningsrutan. Om några förtydliganden eller rättningar av protokollet behövs skall dessa skrivas i anmärkningsrutan.

Mallar för hur man skriver

*10:42:34 2:a set, 7-11 lag A servar. Någon i publiken slänger in en flaska på banan som går sönder. Glassplittret avlägsnas.

11:01:15 spelet återupptas. Avbrottet varade i totalt 00:18:41.

*14:32:53 3:e set, 11-11 lag B servar. Spelare nr 1 i lag A begär återhämtningstid.

14:37:43 spelet återupptas. Avbrottet varade i totalt 00:04:50.

* 18:05:13 3:e set, 14-11 lag A server. Spelare nr 2 i lag B blir utvisad och lag B förklaras som ofullständigt.

Speciella händelser

- Om ett lag blir ofullständigt p.g.a. skada, utvisning eller diskvalifikation, så ger man det andra laget de poäng som krävs för att slutföra setet eller matchen. Detta skall även skrivas in i anmärkningsrutan för att förtydliga.
- Om inte serveomgångsrutorna eller poänggraderna räcker till, så får man ta ett nytt protokoll och fortsätta på det. Det är viktigt att i så fall föra över serveordningen även till det nya protokollet. Det skall skrivas in i anmärkningsrutan att man tvingats fortsätta på ett nytt protokoll. Domarna måste efter matchen underteckna det nya protokollet för att bekräfta dess giltighet.

Domarnas ansvar efter matchen

Förstedomaren skall efter matchen kontrollera protokollet och se till att eventuella rättelser blir inskrivna i anmärkningsrutan. Därefter signerar förstedomaren anmärkningarna med 1st ref och signatur.